



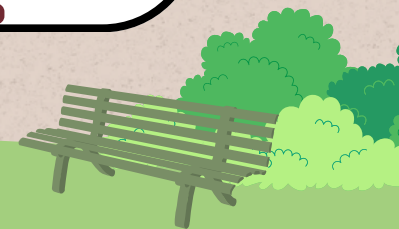
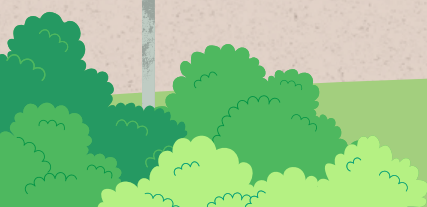
ขั้นตอนการยื่นขอ กพ.7 ออนไลน์



1. ผู้ประสงค์ขอ กพ.7 แจ้งเลขบัตรประชาชน 13 หลัก กับเจ้าหน้าที่ธุรการ เหตุผลความจำเป็นในการขอสำเนา

2.เจ้าหน้าที่ธุรการกรอกข้อมูลผ่าน Google form ของ สพม.พชเจ้าหน้าที่ สพม.พช คัดลอกสำเนา

3.เจ้าหน้าที่ธุรการรับ เอกสารทุกวันพฤหัสบดี



ขั้นตอนขอใช้ รถไปราชการ



เมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้ไปราชการ
ให้ผู้ขออนุญาตแจ้งเลขทะเบียนรถ
พร้อมหนังสือสั่งการกับเจ้าหน้าที่
ธุรการ

ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่ธุรการเขียนขอใช้
รถยนต์ส่วนตัวกับสพม.พช

ขั้นตอนที่ 2

รอ อนุมัติการขอใช้รถยนต์
ส่วนตัวจาก ผอ.สพม.พช

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อแล้วเสร็จ ธุรการแจ้ง
คุณครูผู้ขออนุญาตใช้
รถยนต์ไปราชการ

ขั้นตอนที่ 4

